

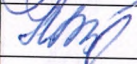



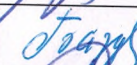
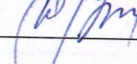
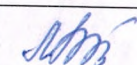
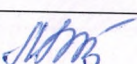

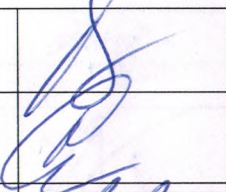
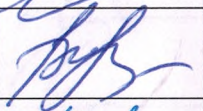
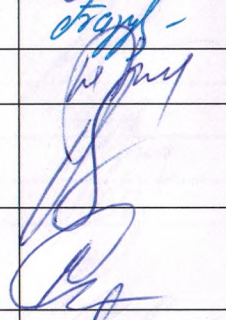
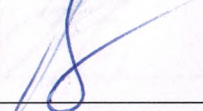
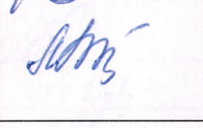
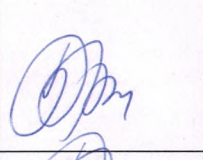
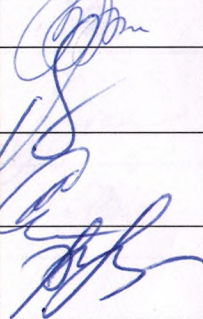

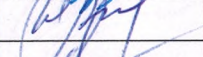


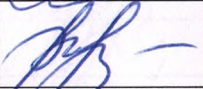

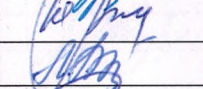
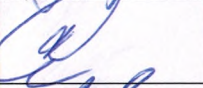


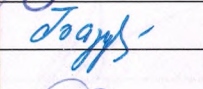

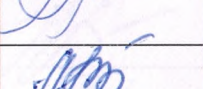
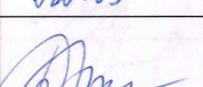
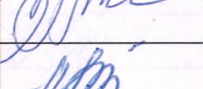
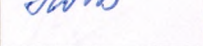

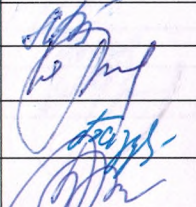
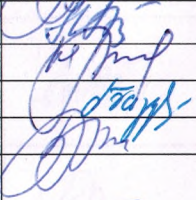
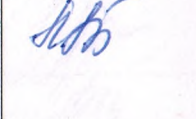
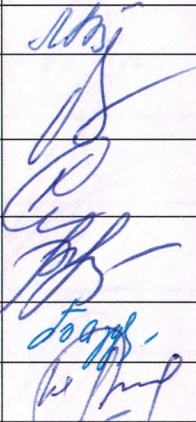
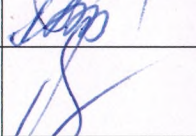


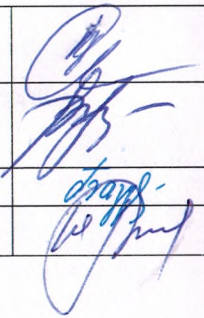

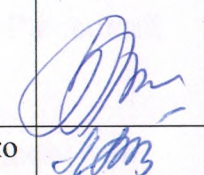
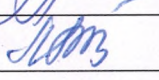

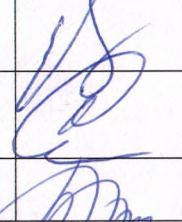


№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители	ФИО исполнителя	Отметка об ознакомлении
1	2	3	4	5	6
<b>1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции</b>					
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в колледже.	По мере необходимости	и.о.руководителя	М.И.Безрученко	
			Ответственное лицо	О.В.Боброва	
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	и.о.руководителя	М.И.Безрученко	
			зам. руководителя по учебной работе	Е.Г.Федорова	
			зам. руководителя по воспитательной работе	О.А.Соколова	
			зам. руководителя по учебно-производственной работе	Е.В.Виноградова	
			зам. руководителя по БОП	С.А.Базулева	
			гл. бухгалтер	И.П.Шмелева	
<b>2. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции</b>					
2.1.	Назначение ответственного сотрудника за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.	По мере необходимости	и.о.руководителя	М.И.Безрученко	
2.2.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок колледжа.	по мере необходимости	и.о.руководителя	М.И.Безрученко	
2.3.	Разработка и реализация мероприятий,	ежегодно	Ответственное лицо	О.В.Боброва	

	направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников и обучающихся колледжа.		зам. руководителя по учебной работе	Е.Г.Федорова		
			зам. руководителя по воспитательной работе	О.А.Соколова		
			зам. руководителя по учебно-производственной работе	Е.В.Виноградова		
			зам. руководителя по БОП	С.А.Базулева		
			гл.бухгалтер	И.П.Шмелева		
2.4.	Посещение родительских собраний для оказания практической помощи родителям обучающихся в колледже работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	ежегодно по графику	зам. руководителя по учебной работе	Е.Г.Федорова		
			зам. руководителя по воспитательной работе	О.А.Соколова		
2.5.	Размещение информации на стенде колледжа о предоставляемых услугах.	ежегодно	зам. руководителя по учебной работе	Е.Г.Федорова		
2.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, оперативных совещаниях. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Один раз в год	и.о.руководителя	М.И.Безрученко		
			Ответственное лицо	О.В.Боброва		
2.7.	Усилить контроль за ведением документов строгой отчетности, в том числе, классных журналов, экзаменационных ведомостей.	Постоянно	Ответственное лицо	О.В.Боброва		
			зам. руководителя по учебной работе	Е.Г.Федорова		
			зам. руководителя по воспитательной работе	О.А.Соколова		
			зам. руководителя по учебно-производственной работе	Е.В.Виноградова		

			зам. руководителя по БОП	С.А.Базулева	
			гл. бухгалтер	И.П.Шмелева	
2.8.	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточных и государственных итоговых аттестаций.	Один раз в полугодие	зам. руководителя по учебной работе	Е.Г.Федорова	
			зам. руководителя по воспитательной работе	О.А.Соколова	
			зам. руководителя по учебно-производственной работе	Е.В.Виноградова	
			зам. руководителя по БОП	С.А.Базулева	
			гл. бухгалтер	И.П.Шмелева	
2.9.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	ежегодно	и.о. руководителя	М.И.Безрученко	
			зам. руководителя по воспитательной работе	О.А.Соколова	
			зам. руководителя по учебно-производственной работе	Е.В.Виноградова	
			зам. руководителя по учебной работе	Е.Г.Федорова	
			зам. руководителя по БОП	С.А.Базулева	
2.10.	Размещение на сайте колледжа информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	По мере необходимости	Ответственное лицо	О.В.Боброва	
2.11	Организация взаимодействия, в т.ч. и информационного, с правоохранительными органами в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям.	постоянно	и.о. руководителя	М.И.Безрученко	
			Ответственное лицо	О.В.Боброва	
2.12.	Изучение передового опыта деятельности России по противодействию коррупции и	ежегодно	и.о.руководителя	М.И.Безрученко	

	подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в колледже		Ответственное лицо	О.В.Боброва	
2.13.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд бюджетного учреждения.	постоянно	и.о.руководителя	М.И.Безрученко	
			гл.бухгалтер	И.П.Шмелева	
			зам. руководителя по БОП	С.А.Базулева	
			Ответственное лицо	О.В.Боброва	
2.14.	Организация систематического контроля за выполнением объема работ, согласно актам выполненных работ	постоянно	и.о.руководитель	М.И.Безрученко	
			гл.бухгалтер	И.П.Шмелева	
			зам. руководителя по АХР и БОП	С.А.Базулева	
			Ответственное лицо	О.В.Боброва	
2.15.	Организация личного приема граждан по вопросам выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	по мере необходимости	и.о.руководителя	М.И.Безрученко	
2.16.	Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	ежегодно	и.о.руководителя	М.И.Безрученко	
			зам. руководителя по учебной работе	Е.Г.Федорова	
			зам. руководителя по воспитательной работе	О.А.Соколова	
			зам. руководителя по учебно-производственной работе	Е.В.Виноградова	
			зам. руководителя по БОП	С.А.Базулева	
			гл.бухгалтер	И.П.Шмелева	
2.17.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников.	постоянно	и.о.руководителя	М.И.Безрученко	
			зам. руководителя по учебной работе	Е.Г.Федорова	

			зам. руководителя по воспитательной работе	О.А.Соколова	
			зам. руководителя по учебно-производственной работе	Е.В.Виноградова	
			зам.рук-ля по БОП	С.А.Базулева	
			гл. бухгалтер	И.П.Шмелева	
<b>3. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории колледжа</b>					
3.1.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	По мере поступления	и.о.руководителя	М.И.Безрученко	
			Ответственное лицо	О.В.Боброва	
3.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, поступающих через системы общего пользования.	По мере поступления	и.о.руководителя	М.И.Безрученко	
			Ответственное лицо	О.В.Боброва	
3.3	Организация проведения анкетирования, в т.ч. и анонимного по вопросам противодействия коррупции.	По мере необходимости	зам. руководителя по учебной работе	Е.Г.Федорова	
			зам. руководителя по воспитательной работе	О.А.Соколова	
			Ответственное лицо	О.В.Боброва	